

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ имени  
В.С.Кузина  
\_\_\_\_\_ А.В. Коротаяев.

Приказ № 69А от «03» сентября 2024 г.

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

МБУ ДО СШ имени В.С.Кузина

на 2024-2025 учебный год.

**Цель:**

Совершенствование качества образовательной деятельности учебно-тренировочного и воспитательного процесса

МБУ ДО СШ имени В.С. Кузина.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Осуществление контроля над соблюдением Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.
3. Осуществление контроля по реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов.
4. Осуществление контроля за результатами педагогической деятельности, распространения педагогического опыта.

	Содержание	Вид, формы контроля	Методы проведения	Сроки	Ответственные
1	Готовность помещений, спортивного оборудования к учебному году.	диагностический	Обход помещений, объектов.	август	Директор, заместитель директора
2	Расстановка педагогических кадров. Распределение нагрузки.	Тематический, предварительный	Анализ тарификации	сентябрь	Директор, заместитель директора
3	Комплектование учебных групп. Подготовка рабочей документации.	предварительный	Проверка наполняемости групп согласно спискам.	сентябрь	Заместитель директора

4	Медицинское обследование персонала.	Персональный	Проверка прохождения мед. осмотра, гигиенического обучения.	сентябрь	Директор , заместитель директора
5	Контроль медицинского допуска обучающихся к занятиям	Диагностический	Проверка мед.справок	сентябрь	Тренеры-преподаватели, заместитель директора
6	Обеспечение программно-методического обеспечения тренеров-преподавателей	Предупредительный	Наличие программ	сентябрь	Заместитель директора
7	Состояние оформления журналов групп. Состояние школьной документации	Предупредительный	Правильность и своевременность заполнения журналов групп, выполнение единых требований по ведению журналов.	В течение года	Заместитель директора
8	Посещение учебно-тренировочных занятий	Тематический	Отслеживание посещаемости занятий, наполняемость групп.	В течение года	Директор, заместитель директора
9	Согласование вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников.	Тематический	Составление списков тренеров-преподавателей, которым	Октябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора

			необходимо повысить квалификацию		
10	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	Изучение документации (протоколы соревнований)	В течение года	Директор , заместитель директора
11	Воспитательная работа	Фронтальный	Выявить уровень воспитанности обучающихся	В течение года	Директор , заместитель директора
12	Итоговая аттестация	Тематический, персональный	Тестирование по ОФП,СФП. Определить готовность обучающихся к переходу на след. год обучения	май	Директо, заместитель директора
13	Завершение учебного года	Фронтальный. итоговый	Проверка реализации планов. Анализ работы за прошедший учебный год	июнь	Директор, заместитель директора